

넷마블 정도경영 실천을 위한 규범

# 윤리강령



netmarble

netmarble

# 윤리강령

[제정: 2019. 03. 15, 시행: 2019. 03. 15]

- 윤리강령은 무엇이며, 왜 필요한가?
- 누가 이 윤리강령을 따라야 하는가?
- 업무 수행 지역의 법률이나 정책이 이 윤리강령과 다른 경우, 무엇을 따라야 하는가?
- 윤리강령에 대한 질문이 있거나 윤리강령 위반이 의심되는 경우, 어떻게 해야 하는가?
- 윤리강령 위반 내용을 제보한 사람이 불이익을 받게 될 경우, 어떻게 해야 하는가?

# 목차

## 01. 우리의 미션

- 행복의 창출과 공유
- 지속적이고 안정적인 서비스의 제공
- 건강과 안전 보장

## 02. 우리 사람들과의 약속

- 다양성 지향 및 부당한 차별 금지
- 프라이버시와 조직 문화의 조화
- 건강하고 안전한 근로 환경 조성
- 상호 존중과 소통의 건전한 문화 형성
- 괴롭힘 금지
- 공정하고 합리적인 근로 조건 보장

## 03. 우리 회사의 가치 보호

- 자산 보호
- 회계 기록의 정확성
- 업무 기록의 정확성
- 정확한 의사소통
- 개인적 정치 활동과 회사의 분리
- 미공개중요정보 이용 금지

## 04. 우리 거래를 통한 공정과 상생의 실천

- 파트너사 선정의 공정성
- 합법적·윤리적 파트너사와의 거래
- 상생하는 거래
- 제3자 정보 자산의 무단·강제 취득 금지
- 접대, 선물, 편의 등의 제공 및 수수 기준

## 05. 우리의 목표

## 06. 정도경영 실천을 위한 우리의 자세

- 이해상충 (외부 투자, 외부 취업 및 부업, 저술·강연·인터뷰, 지인과의 거래, 선물과 접대)
- 법규 준수
- 고의적인 부정행위 금지



The logo for Netmarble, featuring the word "netmarble" in a lowercase, rounded, sans-serif font. The letters are white with a bright blue glow effect around them, set against a dark background.

# 넷마블 윤리강령

## 윤리강령은 무엇이며, 왜 필요한가?

넷마블컴퍼니는 전 세계를 무대로 사업을 영위합니다. 따라서 다양한 문화, 관습, 법률, 정책 등과 마주하는 것은 우리에게 낯설지만 자연스러운 일입니다. 사업을 진행하는 데 있어 이런 정보들을 정확하게 파악하고 거기에 맞는 기준을 정의하는 것은 중요하지만 어려울 수 있습니다.

수많은 다양성이 내재된 상황과 환경 속에서 우리가 어떤 선택과 결정, 행동을 할 때, 윤리강령은 우리의 중심이 되어 줄 것입니다. 또한 다양한 기준들과 조화를 이루고, 법 위반의 가능성을 줄이는데 도움을 줄 것입니다. 우리가 윤리강령을 준수하는 것은 우리 회사, 파트너사 더 나아가서는 전세계의 고객 모두에게 긍정적인 영향을 미칠 것입니다. 이 점을 기억하고 윤리 행동 기준들을 잘 숙지해 정도 경영을 실천하도록 합시다.

## 누가 이 윤리강령을 따라야 하는가?

이 윤리강령은 넷마블컴퍼니의 모든 임직원에게 적용됩니다. 따라서 우리는 이 윤리강령을 숙지하고 준수해야 합니다.

넷마블컴퍼니는 넷마블컴퍼니와 거래하는 파트너사들도 이 윤리강령의 목적을 이해하고, 가치 이행에 협조할 것을 기대합니다. 만약 그들이 이 윤리강령의 준수를 방해하거나 가치를 훼손한다면 넷마블컴퍼니와의 거래 관계는 종료될 수도 있습니다.

## 업무 수행 지역의 법률 이나 정책이 윤리강령 과 다른 경우, 무엇을 따라야 하는가?

우리는 어떤 지역에서의 업무나 사업을 시작하기에 앞서 그 지역의 문화, 법률, 정책 등을 정확하게 인지해야 할 필요가 있습니다. 이는 업무나 사업의 방향을 결정짓는 데 중요한 지표가 되는 동시에 문화 충돌이나 법 위반 등의 위험 가능성을 줄이는 데 중요한 역할을 하기 때문입니다. 따라서 우리는 기본적으로 그 지역의 법률과 정책을 준수해야 할 책임이 있습니다.

만약 해당 지역의 법률이나 정책이 이 윤리강령과 상이하다면 그 지역의 법률이나 정책을 따라야 합니다. 하지만 그 지역의 법률이나 정책이 이 윤리강령보다 관대하다면 이 윤리강령을 따라야 합니다. 어떤 기준을 따라야 할지에 대한 판단이 모호하다면 법률책임 부서에 문의하기 바랍니다.

## 윤리강령에 대한 질문이 있거나 윤리강령 위반이 의심되는 경우, 어떻게 해야 하는가?

윤리강령 내용과 관련한 질문이 있거나 이 윤리강령만으로 윤리적 판단이 어려울 경우, 정도경영책임부서로 연락하기 바랍니다

만약 우리가 윤리강령을 위반한 것인지 아닌지, 잠재적 위반 가능성에 노출된 것인지 아닌지의 여부를 판단하기 어렵다면, 정도경영책임부서에 문의하기 바랍니다. 우리 스스로가 윤리강령을 위반했거나 의도치 않았으나 우리에게 윤리강령 위반이 발생한 경우에도 정도경영책임부서에 제보하기 바랍니다.

또한 다른 임직원의 윤리강령 위반 사실을 알게 되었거나 그들의 잠재적 윤리강령 위반이 의심된다면, 정도경영책임부서로 제보하기 바랍니다. 우리의 문익와 제보는 회사 명성이 실추되거나 회사 발전이 저해되는 것을 미연에 방지할 수 있습니다. 더 큰 인적·경제적 손실이 발생하기 전에 우리 스스로 문제를 인지하고 해결할 수 있는 기회가 됩니다. 이것은 또한 우리의 문제를 바로잡을 수 있는 기회가 되며 곧 우리의 명예를 지키는 일이기도 합니다.

## 윤리강령 위반 내용을 제보한 사람이 불이익을 받게 될 경우, 어떻게 해야 하는가?

회사는 윤리강령 위반에 관련된 제보를 한 직원이나 제보 내용 조사에 참여한 직원을 보호하기 위해 노력합니다. 또한 이들에 대한 어떠한 유형의 불이익도 허용하지 않습니다. 만약 이들이 불이익을 받았거나 그러한 가능성이 우려된다면 해당 내용을 정도경영책임부서로 제보하기 바랍니다. 이에 대한 제보는 용기 있게 올바른 행동을 한 사람을 지키는 일하기에 윤리적인 일입니다. 회사는 이러한 제보를 한 직원에 대한 불이익 또한 허용하지 않으며, 제보 내용을 철저히 조사하여 내규에 따라 처리할 것입니다.



# 01. 우리의 미션

## 행복의 창출과 공유

우리의 미션은 재미있는 게임으로 전 세계인에게 즐거움을 선사하는 것입니다. 이는 단순히 오락 거리를 제공하는 행위만을 의미하지 않습니다. 우리의 미션은 전 세계인의 행복 창출과 공유라는 가치까지 포함합니다.

게임은 세대·문화·지역 등을 초월한 소통과 공감의 매개가 됩니다. 사람들은 서로 다름을 넘어, 우리가 만든 게임으로 친구가 될 것입니다. 서로 환한 미소와 유쾌한 웃음을 나누게 될 것입니다.

또한 게임은 건강한 여가 활동 수단이자, 우리의 생활을 풍족하게 하는 수단이기도 합니다. 게임 속에서 우리는 상상 속 영웅이 되거나 현실적 제약을 뛰어넘는 성취를 경험할 수 있습니다. 뿐만 아니라 게임 플레이를 통해 규칙을 습득하고 익히는 과정을 배우고, 첨단 기술을 이해하는 기회를 얻기도 합니다.

그래서 우리의 콘텐츠는 재미있고 즐거워야 합니다. 동시에 창의적이고 혁신적이어야 합니다.

이러한 지향이 곧 우리의 미션이고 사명입니다.

## 지속적이고 안정적인 서비스의 제공

우리의 서비스는 지속적이고 안정적으로 유지되어야 합니다. 전 세계에 흩어져있는 우리의 고객들이 언제 어디서나 우리의 콘텐츠를 제약없이 편안하게 이용할 수 있도록 해야 합니다. 그것은 우리의 콘텐츠를 이용하고 지지하는 고객들에 대한 최소한의 배려입니다.

따라서 우리의 서비스는 고도화되어야 하는 동시에 보편성을 잃어서는 안 됩니다. 더 많은 지역의 고객들이 더 안정적인 서비스를 이용할 수 있도록 우리의 기술을 발전시키고 개선해야 합니다.

## 건강과 안전 보장

고객의 건강과 안전을 지키는 것 역시 우리의 몫입니다. 우리가 생산하는 콘텐츠와 상품, 우리가 제공하는 공간과 시설을 모든 이들이 건강하고 안전하게 이용할 수 있도록 주의를 기울여야 합니다. 이를 위해 우리는 각 지역의 법률이 요구하는 안전 사항을 철저히 준수해야 합니다. 사소한 요소 하나까지도 법이 요구하는 기준에 미달되지 않도록 철저히 관리해야 합니다.



우리의 미션은 재미있는 게임으로  
전 세계인에게 즐거움을 선사하는 것입니다

## 02. 우리 사람들과의 약속

### 다양성 지향 및 부당한 차별 금지

우리는 조화롭고 하나된 조직을 만들어야 합니다. 하지만 물개성적이거나 획일화된 조직은 지양합니다. 창의와 혁신을 추구하는 조직으로서 인적 자원을 중시하고 조직 내 다양성을 지향합니다. 서로 다른 이력과 배경, 성향을 가진 사람들을 환영하고 우리 조직을 위해 각자의 생각과 경험을 자유롭게 표현하기를 원합니다.

우리는 다양성이 갖는 차이의 힘을 인정합니다. 그저 다르다는 이유만으로 타인을 무시하거나 차별하는 행위는 절대 용납하지 않습니다. 이것은 모든 사람을 완전히 똑같이 대우한다는 의미가 아닙니다. 합리적 이유 없이 그저 성별·학력·출신지역·연령·종교·인종·장애 등만을 이유로 부당하게 차별하는 것을 금지한다는 의미입니다. 더 많은 성과를 낸 사람에게는 더 큰 보상을 하고 장애가 있는 사람에게는 적절한 배려를 베풀어야 합니다. 이는 합리적 이유에 근거한 구분으로서, 진정한 의미의 평등이며 서로의 차이를 존중하는 일이기도 합니다.

### 프라이버시와 조직 문화의 조화

우리는 서로의 프라이버시를 존중합니다. 하지만 자신의 프라이버시를 위해 동료의 일을 방해하거나 갈등을 유발해서는 안 됩니다. 동료의 프라이버시와 회사의 건강한 조직 문화 역시 존중받고 보호받아야 할 대상입니다.

### 건강하고 안전한 근로 환경 조성

우리의 건강과 안전은 가장 중요한 가치 중 하나입니다. 따라서 회사는 건강하고 안전한 근무 환경을 제공할 것입니다. 우리 역시 보건과 안전에 관한 규범을 준수하고, 근무 환경의 청결·안전 유지에 힘써야 합니다. 우리의 건강과 안전에 위험이 되는 요소를 발견한다면, 그 즉시 안전관리담당부서에 통지하기 바랍니다.





## 상호 존중과 소통의 건전한 문화 형성

우리는 서로를 존중해야 합니다. 존중의 태도는 조화롭고 건전한 조직 성장의 기초가 됩니다. 존중에 기반한 관계는 더 많은 소통과 공감을 가능하게 합니다. 소통과 공감의 과정을 통해 서로의 지식과 경험이 공유됩니다. 그것은 우리를 하나로 통합하게 하고, 결과적으로 하나인 우리의 경쟁력을 강화시키는 힘이 됩니다. 하지만 상호 존중과 소통은 무엇보다 인간적 예의라는 점에서 중요합니다. 따라서 목적이나 상황, 상대를 불문하고 서로에 대한 존중의 태도를 갖추어야 합니다.

## 괴롭힘 금지

직장 내 괴롭힘은 동료의 건강과 안전을 해하는 행위이자 상호 존중의 원칙을 위반하는 행위입니다. 따라서 우리는 동료를 괴롭히는 언행을 하지 않아야 합니다.

괴롭힘의 유형은 매우 다양합니다. 물리적 폭력이나 위협·학대, 협박이나 비방, 부적절한 간섭뿐만 아니라 성적 괴롭힘도 이에 속합니다.

성적 괴롭힘은 성과 관련하여 상대방의 의사에 반해 이뤄지는 가해행위로서, 성희롱, 성추행, 성폭행 기타 상대방이 원하지 않는 모든 유형의 성적행위를 포함합니다. 이것은 이성 또는 상하관계에서만 발생하는 것이 아닙니다. 괴롭히는 주체에게 악의적인 목적이 있는 경우에만 인정되는 것도 아닙니다. 동성이나

## 공정하고 합리적인 근로 조건 보장

회사는 우리에게 각자의 능력과 역량에 맞는 일을 하며 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 또한 우리에게 성과에 부합하는 보상으로 보답합니다. 그러나 회사는 우리의 과도한 업무를 지양합니다. 회사는 우리가 일과 삶의 균형을 유지하며 최고의 역량을 발휘하길 요청합니다.

동일 직급 간에도 발생할 수 있으며, 의도치 않은 언행에 대해서도 인정될 수 있습니다. 친밀감을 표현하기 위한 신체적 접촉이나 상호 용인된 관계라는 믿음에 의한 성적 농담이라 하더라도 일반적인 상식에 반하거나 상대방을 불편하게 하는 언행은 성적 괴롭힘에 해당하게 됩니다.

따라서 우리는 성적 괴롭힘의 의미에 대해 명확히 인지해야 하며 스스로의 언행에 대한 자의적이고 관대한 판단은 자제해야 합니다. 일반적인 상식에 부합하면서 상대방에 대한 배려 깊은 언행을 갖추 것을 요청합니다.



# 03. 우리 회사의 가치 보호

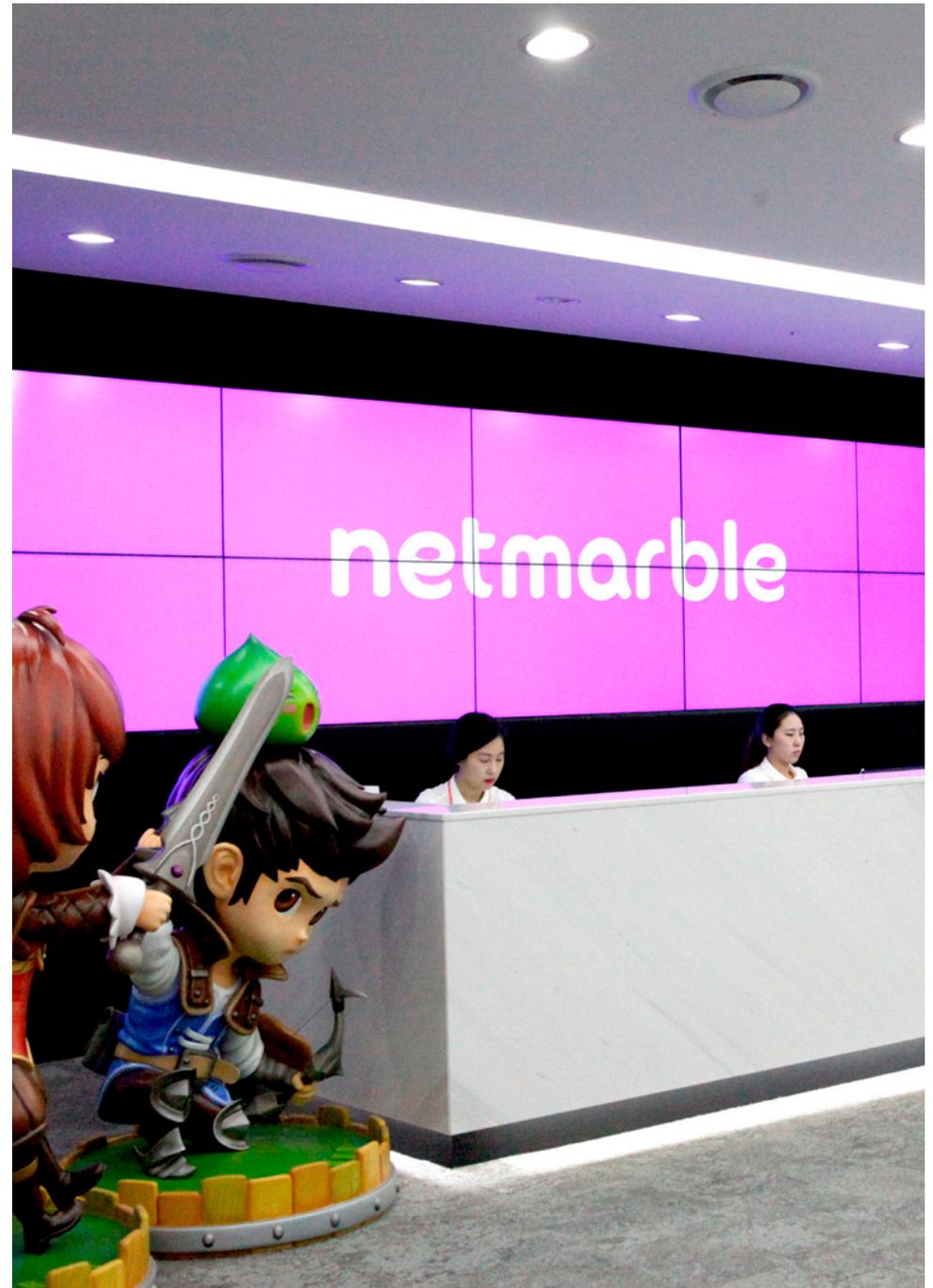
## 자산 보호

회사의 자산은 우리의 사업 수행과 회사 성장을 위한 필수적 도구입니다. 따라서 우리는 회사의 모든 자산을 보호해야 합니다.

자산의 종류는 물리적 자산, 금융 자산, 정보 자산, 인적 자산 등 매우 다양합니다. 자산의 종류와 특성에 따라 자산을 보호하는 방법도 달라질 수 있습니다.

그래서 회사의 자산 보호를 위한 기본 소양 숙지가 더욱 요구됩니다.

- 회사의 자산을 업무 수행 목적으로 사용합니다.  
회사의 자산은 회사의 것이며, 법적으로 주주의 것입니다. 회사와 주주는 우리의 업무 수행을 위해 자산을 제공합니다. 따라서 우리는 회사의 자산을 업무 수행을 위한 목적으로 사용해야 합니다.
- 회사의 자산을 적절하게 사용합니다.  
우리는 회사의 자산을 정해진 용도와 용법에 맞게 사용해야 합니다. 부적절하게 사용할 경우, 회사의 자산이 훼손될 수 있습니다. 만약 그것이 불법 행위에 해당된다면 법적인 제재를 받을 수도 있습니다.  
  
우리는 회사의 자산을 낭비하지 않아야 합니다. 이것은 단순히 회사의 자산을 아끼고 적게 사용한다는 의미가 아닙니다. 목적 달성을 위해 가장 효율적인 수단을 선택하고, 실패의 가능성을 최소화시키는 전략의 실천을 의미합니다. 이것이 곧 자산을 적절하고 효율적으로 사용하는 일이 됩니다.
- 회사의 자산을 우리의 통제 범위 내에 유지하고 관리합니다.  
우리는 회사의 자산이 무단으로 유출되거나, 분실·도난되지 않도록 관리해야 합니다. 특히 정보 자산의 관리는 더욱 강한 주의를 요합니다. 정보 자산은 회사의 영업 비밀, 우리의 인적 정보, 고객과 파트너사에 대한 정보 등 많은 정보와 데이터를 포함합니다. 무형 자산이라는 특수성 때문에, 정보 자산은 외부에 유출되거나 제3자에 의해 악용될 소지가 높습니다. 우리의 부주의한 언행이나 사소한 실수만으로도 쉽게 유출될 수 있습니다. 정보 자산의 유출·분실·도난은 우리의 사업 기반을 흔드는 일입니다. 따라서 비밀 보장을 요하는 회사의 중요 정보들을 외부로 유출한다면 법적 제재를 받을 수 있습니다. 정보 자산뿐만 아니라 회사의 모든 자산을 우리의 통제 범위 내에서 유지하고 관리하는 것은 매우 중요한 일입니다.



## 회계 기록의 정확성

우리는 회사와 주주를 대신해 일합니다. 우리가 일한 결과는 회계 기록을 통해 회사와 주주에게 보고됩니다. 우리는 회사와 주주의 만족을 위해 더 좋은 실적을 내야 합니다. 그러나 실적이 좋은 것처럼 보이기 위해 회계 기록을 임의 조작하는 것은 절대 금지됩니다. 회계 기록의 임의 조작은 단지 허위 기재만을 의미하지 않습니다. 실제 거래나 실적이더라도 작성자가 임의의 방식으로 표기하는 것 역시 회계 기록의 임의 조작에 해당될 수 있습니다. 모든 회계 기록은 관련 법과 회계 원칙에 따라 작성되어야 합니다.

하지만 우리 모두가 회계 관련 전문 지식을 습득하기는 어려울 수 있습니다. 그래서 회사는 사내 회계 시스템과 회계 관리 규정을 관련 법과 회계 원칙에 부합하도록 설계·운영해야 합니다. 그리고 우리는 이를 반드시 준수해야 합니다. 어떠한 경우에도 회사의 회계 시스템과 회계 관리 규정을 위반하거나 우회해서는 안 됩니다.

정확한 회계 기록을 위해 준수해야 할 사항은 많습니다. 그 중에서도 아래 사항들을 특별히 더 주의하기 바랍니다.

- 회사의 재무·회계 관련 규정과 프로세스를 숙지합니다.
- 금지된 거래는 하지 않습니다.
- 거래 내역을 확인할 수 있는 증빙 자료를 확보해 보관합니다.
- 증빙 자료의 내용이 실제 거래 내역 및 계약서 내용과 일치하는지 확인합니다.
- 거래 내역은 모두 기록하며, 내용을 임의로 누락하거나 추가·수정하지 않습니다.
- 거래 기록은 수정하거나 삭제하지 않고 기록된 그대로 유지합니다.

회계 기록 작성·관리에 관해 보다 상세한 설명이 필요하다면 재무담당부서에 문의하기 바랍니다.



## 업무 기록의 정확성

회계 기록뿐만 아니라 회사의 모든 업무 기록은 정확해야 합니다. 업무 기록의 정확성을 강조하는 이유는 다음과 같습니다.

- 업무 기록은 회사의 의사 결정을 위한 중요하고 결정적인 정보를 담고 있기 때문입니다. 업무 기록의 오류는 회사의 잘못된 의사 결정으로 이어질 가능성이 있습니다. 이것은 다시 회사의 손실로 이어질 수 있습니다.
- 업무 기록은 외부 공개 가능성이 상존하기 때문입니다. 외부 배포용 공식 문서뿐만 아니라 내부 공유용 문서 또한 외부에 공개될 수 있습니다. 소송, 행정 명령, 정부 조사 또는 언론 보도 등에 의해 공개되는 경우입니다. 이런 경우들은 우리의 의사와 상관없이 또는 우리가 인식하지 못한 상태에서 발생하기도 합니다. 외부에 공개된 이상, 업무 기록에 사소한 오류가 있다 할지라도 교정하기 어렵습니다. 심각한 오류가 있는 상태로 업무 기록이 외부에 공개된다면, 이것은 회사에 부정적 영향을 미치게 됩니다. 회사는 오해 해소를 위한 해명의 기회조차 얻지 못한 채, 위험한 상황에 처할 수도 있습니다.

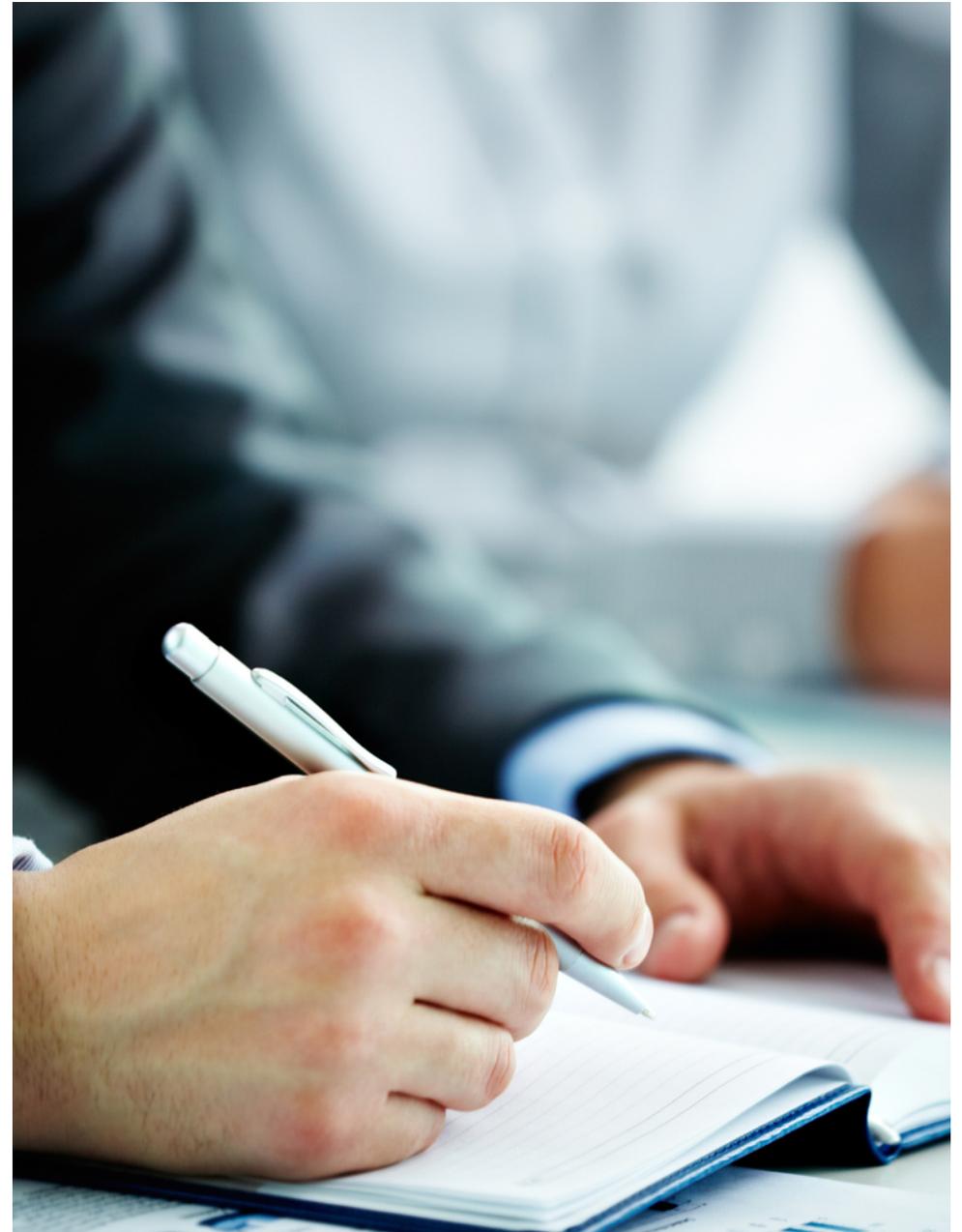
그렇다면 업무 기록은 무엇인지에 대해 정리할 필요가 있습니다.

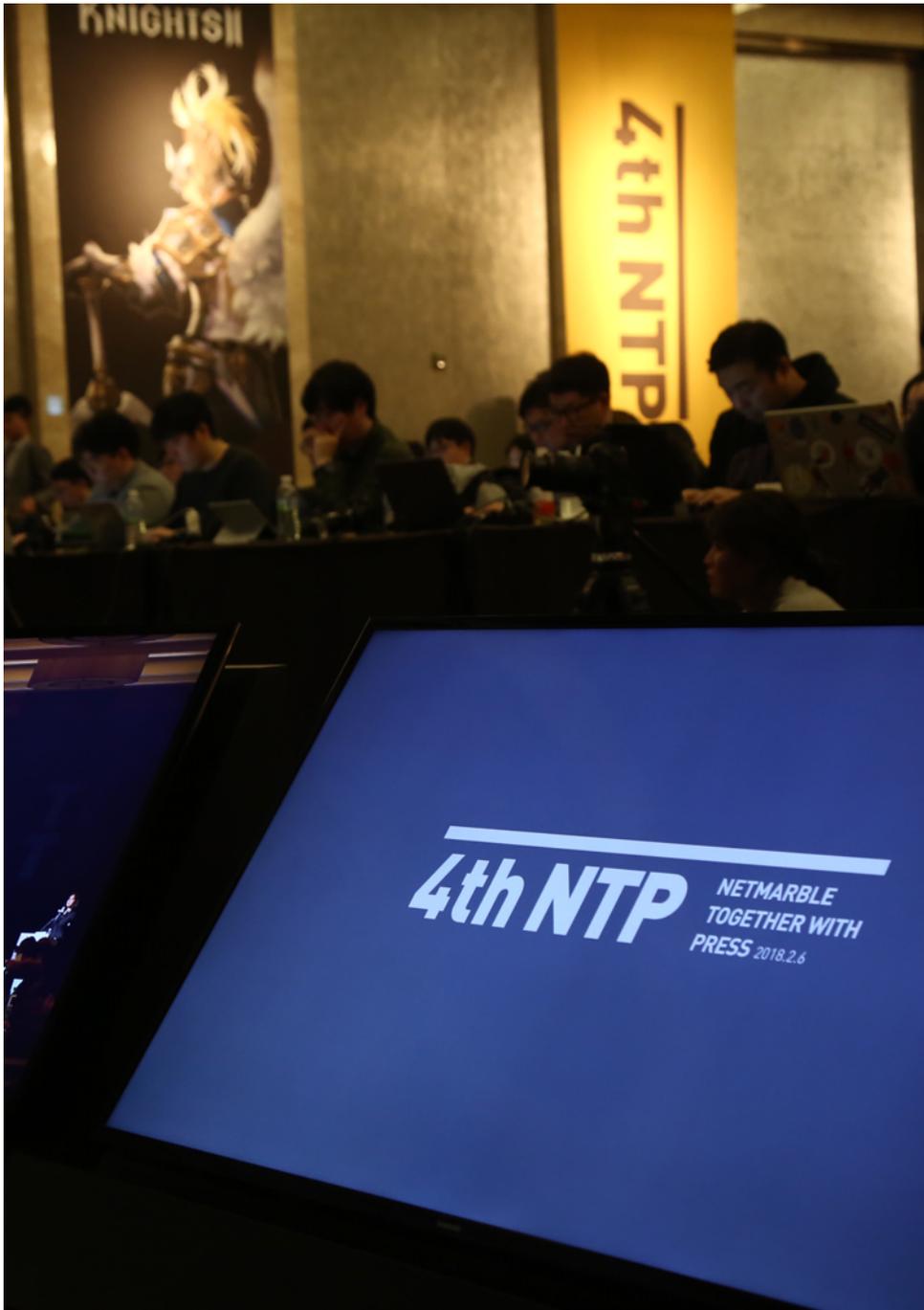
- 업무 기록은 회사 업무와 관련해 작성·보관된 모든 정보를 의미합니다. 품의서, 보고서, 회계 장부, 외부 배포용 공식 문서 등과 같이 정제된 문서뿐만 아니라 전자 메일, 메신저상의 메시지, 녹음된 음성 등과 같은 의사소통 내용도 업무 기록에 포함됩니다.

정확한 업무 기록을 위해 준수해야 할 사항은 많습니다. 그 중에서도 아래 사항들을 특별히 더 유의하기 바랍니다.

- 간결하고 명확한 표현으로 작성합니다.
- 기록하고자 하는 내용의 사실 여부를 반드시 확인합니다.
- 확인된 사실과 추측하는 내용(또는 개인적 의견)을 명확하게 구분해 기재합니다.
- 특정한 결과 도출을 위해 특정 내용을 의도적으로 축소·누락하거나 과장하지 않습니다.
- 필요한 시점에 정보가 활용될 수 있도록 시의적절하게 작성합니다.
- 의도적으로 업무 기록 작성을 회피하거나 기작성·보관된 업무 기록을 은닉 또는 파기하지 않습니다.
- 업무 기록을 권한 없이 수정·변경하지 않습니다.

업무 기록은 회사의 생사를 결정하는 매우 중요한 자료임을 숙지하고 업무 기록의 작성 및 보관에 항상 유의하기 바랍니다.





## 정확한 의사소통

기업은 대중의 신뢰를 기반으로 유지되는 집단입니다. 그래서 많은 기업들이 대중의 신뢰 유지를 중요한 과제로 인식하고 있습니다. 양질의 상품과 서비스 제공, 기업 윤리 준수가 대중의 신뢰를 얻고 유지하는 가장 중요한 방법입니다. 하지만 정확하고 시의적절한 정보를 제공하며 대중과 소통하는 것 역시 매우 중요합니다. 부정확하거나 시의적절하지 못한 정보는, 회사의 사회적 평판을 훼손하기도 하고 투자자와 파트너사 등에게 금전적 손실을 안길 수도 있기 때문입니다.

그래서 우리는 대중과의 의사소통을 항상 신중하게 진행해야 합니다. 회사의 사업 계획 및 실적, 사회적 이슈에 대한 입장 등 모든 정보는 관련 정보에 대한 전문성과 권한을 보유한 담당 부서의 지침에 따라 공개되어야 합니다. 고객, 투자자, 파트너사, 언론사 등으로부터 받게 되는 문의에 대한 답변도 마찬가지입니다. 우리가 누군가로부터 회사 관련 문의를 받게 된다면, 각 담당 부서의 지침에 따라 행동해야 합니다. 우리의 개인적 의견이나 판단으로 답변해서는 안 됩니다. 대중들에게 우리는 곧 회사이며, 우리의 의견이나 판단이 곧 회사의 입장으로 이해 될 수 있기 때문입니다.

## 개인적 정치 활동과 회사의 분리

정치적 의견 표명이나 정치 헌금 지급과 같은 활동에 주의해야 합니다.

회사는 우리 개인의 정치 활동을 제약하지 않습니다. 하지만 개인적 정치 활동을 하는데 회사의 명성이나 자산을 이용해서는 안 됩니다. 예를 들어 근무 시간 중의 정치 활동, 회사 사무 공간 내에서의 정치 활동, 회사 비용을 이용한 정치 활동 등을 하면 안 됩니다. 또한 개인의 정치적 발언을 하는 데 있어, 회사 입장을 대표하거나 대신해 말하는 것처럼 오해하게 해서도 안 됩니다. 그것이 회사의 경영과 사업에 영향을 미칠 수 있다는 것을 명심해야 합니다.

회사의 입장을 표출하기 위한 정치 활동은 각 지역의 법률을 준수하는 범위 내에서 이루어집니다. 회사 명의의 정치 활동은 회사의 주요 의사 결정자들에 의해 결정됩니다. 이에 대한 공식 발표는 사전에 승인된 자에 의해 실행됩니다. 다시 말해 회사로부터 승인 또는 위임을 받은 사실이 없다면 우리는 회사 명의의 정치 활동을 해서는 안 됩니다.

## 미공개중요정보 이용 금지

우리는 업무 수행 과정에서 외부에 공개되지 않은 정보를 많이 다루게 됩니다. 그 중에서 합리적 투자자의 투자 판단에 중대한 영향을 미칠 수 있는 비공개 정보를 미공개중요정보라 합니다. 우리 회사뿐만 아니라 경쟁사나 파트너사 등의 다른 회사 정보도 미공개중요정보에 포함될 수 있습니다. 다음과 같은 정보가 미공개중요정보에 해당됩니다.

- 기업의 인수 또는 합병에 관한 정보
- 중요 계약의 체결 또는 취소에 관한 정보
- 중요한 소송에 관한 정보
- 사업 계획 및 실적(프로젝트별 매출 계획 및 실적, 법적 절차에 따라 공개되지 않은 경영 또는 영업 실적 및 재산상태 등)에 관한 정보
- 신규 프로젝트 계획(게임 개발 진척도, 게임 론칭 지역 및 일정 등)에 관한 정보
- 프로젝트 개선 계획(게임 업데이트 일정, 신규 콘텐츠 등)에 관한 정보

이와 같이 미공개중요정보에는 기업에 대한 투자 가치를 예측할 수 있는 정보가 많이 포함되어 있습니다. 미공개중요정보를 이용한 투자나 미공개중요정보의 외부 유출은 투자 시장의 공정성을 저해하고 건전한 투자자의 이익을 해칠 가능성이 매우 큽니다. 그래서 대부분의 국가에서는 미공개중요정보를 이용한 투자 및 외부 유출 행위를 법으로 엄격하게 금지하고, 이를 위반한 사람에게 강력한 처벌을 가합니다.

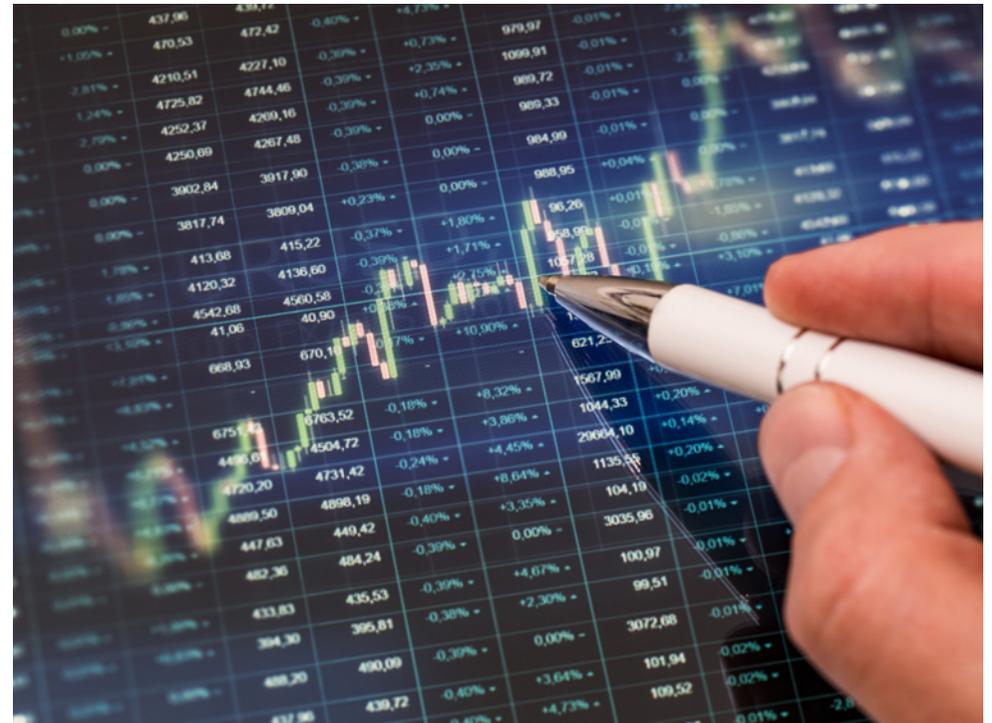
우리는 미공개중요정보에 대한 책임 의식을 갖고 아래의 약속을 이행해야 합니다.

- 우리는 미공개중요정보를 이용해 주식 거래를 하지 않습니다. 만약 미공개중요정보에 다른 회사 정보가 포함되어 있다면, 우리 회사의 주식뿐만 아니라 그 정보와 관련된 다른 회사의 주식도 거래하지 않습니다.
- 우리는 미공개중요정보를 외부 사람 혹은 해당 정보에 대한 접근 권한이 없는 임직원과 공유하지 않습니다. 또한 그들이 미공개중요정보를 이용해 우리 회사 또는 그 정보와 관련된 다른 회사의 주식을 거래하도록 하지 않습니다.

만약 이를 어긴다면, 우리뿐만 아니라 회사에게도 강력한 법적 제재가 부과될 수 있습니다. 미공개중요정보를 사익이나 개인적 이해관계 등을 위해 부적절하게 이용하는 것은, 근본적으로 투자자와 고객이 우리에게 부여한 책임과 신뢰를 배반하는 행위입니다. 또한 그들에게 엄청난 경제적 손실을 야기시킬 수도 있습니다.

그러나 이것은 우리가 회사의 주식을 보유하면 안 된다는 의미가 아닙니다. 우리가 회사의 주식을 보유하는 것은 회사의 주인으로서 보다 성실하고 책임감 있게 일할 수 있는 원동력이 되기도 합니다. 이런 점에서 회사는 우리가 회사 주식을 보유하는 것을 적극 지지합니다. 다만, 우리가 회사 주식을 거래할 때 관련 법을 철저히 준수할 필요가 있다는 뜻입니다. 그것이 전제될 때, 회사의 성장이 회사와 우리 개인의 공동 목표로 지속될 수 있을 것입니다.

만약 회사의 주식 거래와 관련해 준법 여부를 확신할 수 없다면, 사전에 주식담당부서와 협의하고 주식담당부서의 안내에 따르기 바랍니다.



# 04. 우리 거래를 통한 공정과 상생의 실천

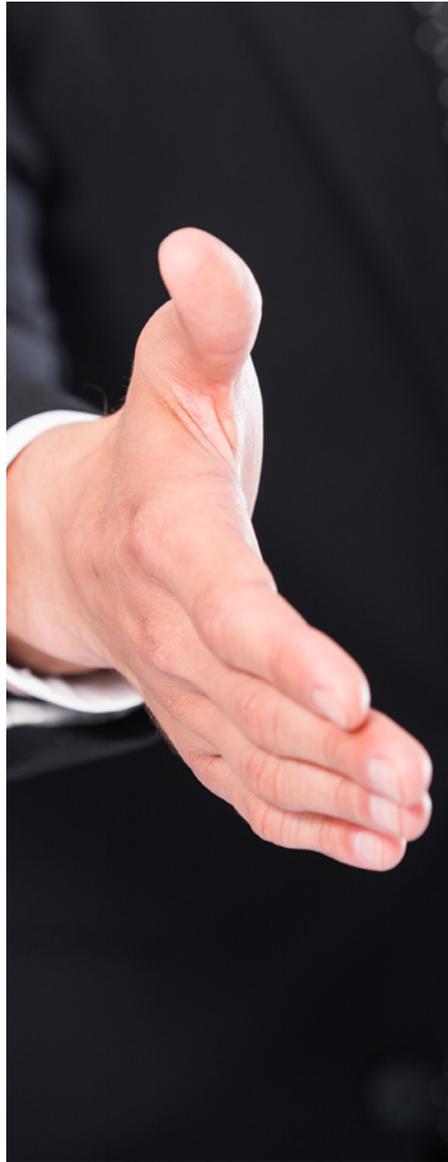
## 파트너사 선정의 공정성

우리는 우리와 거래할 파트너사를 공정하게 선정해야 합니다. 이는 우리가 오직 거래의 합리성과 타당성만을 기준으로 파트너사를 선정한다는 의미입니다.

파트너사 선정의 공정성 실천은 가장 유리한 거래를 성사시킬 수 있는 수단이 됩니다. 더불어 우리가 우리의 파트너사와 고객에게 보답하는 방법이기도 합니다.

이것은 우리와 거래하기를 희망하는 잠재적 파트너사로 하여금 뇌물이나 접대와 같은 비생산적인 방법에 정성을 쏟게 하는 대신 거래 조건 자체의 경쟁력을 확보하도록 유도합니다. 또한 거래 비용을 높이는 뇌물이나 접대를 배제함으로써 우리 고객들에게 보다 저렴하면서도 우수한 서비스의 제공을 가능하게 합니다.

사회에 만연한 비도덕적 적자생존의 악습을 끊고 신생업체나 소형 업체들에게도 공정한 경쟁과 성장의 기회를 제공하는 것은 기업이 나아가야 할 바람직한 방향입니다. 이것은 궁극적으로 회사의 성장이자 파트너사의 성장, 크게는 우리 사회의 성장으로까지 이어지게 할 것입니다.



## 합법적·윤리적 파트너사와의 거래

우리는 합법적이고 윤리적인 파트너사와 거래해야 합니다.

우리의 파트너사는 우리의 목표를 공유하는 협력자이며, 때로는 우리 대신 일하는 우리의 대리인이 되기도 합니다. 그래서 파트너사의 행동이나 판단은 종종 우리의 것으로 이해되거나 평가되기도 합니다. 만약 파트너사가 비합법적·비윤리적인 판단이나 행동을 한다면, 그것은 파트너사의 행위임에도 불구하고 우리에게 불이익이 발생할 수도 있습니다. 예를 들어 파트너사가 우리에게 청구하는 대금을 절감시키기 위해 그들의 근로자 임금을 심각한 수준으로 낮추거나 우리의 일을 성사시키기 위해 공무원에게 뇌물을 지급한다면 우리 역시 사회적 질책이나 법적 제재를 받게 될 것입니다.

따라서 우리는 우리와 같이 일하게 될 파트너사가 합법적이고 윤리적인지를 먼저 살펴야 합니다. 파트너 관계가 이루어지고 난 후에도 파트너사가 합법적·윤리적 경영을 하고 있는지 지속적인 관심을 가져야 합니다.

만약 거래 중이거나 거래하게 될 파트너사가 아래의 경우에 해당한다면, 관련 사실을 회사 경영진에게 즉시 보고하고, 그들과의 거래가 더 이상 진행되지 않도록 조치를 취해야 합니다.

- 불법 조직이거나 불법 행위를 행하는 조직
- 불법적으로 형성된 자금(범죄 수익 등), 출처가 불분명한 자금 등으로 회사를 운용하거나 거래하는 조직
- 부정한 거래를 하는 조직



## 상생하는 거래

기업은 파트너사와 동행합니다. 파트너사와의 동행 없이 혼자 앞으로 나아갈 수 있는 기업은 찾기는 어렵습니다. 파트너사와 발전적인 관계를 꾸준히 유지하기 위한 서로의 노력이 요구됩니다.

우리는 우리 회사와의 거래를 통해 파트너사가 만족을 얻을 수 있도록 노력해야 합니다. 우리 회사뿐만 아니라 파트너사의 수익 향상과 성장 또한 보장될 수 있는 거래 구조를 만들어야 합니다.

이와 같은 거래 구조는 우리와 파트너사의 성장을 추구하는 상생임과 동시에 파트너사를 존중하는 방법이기도 합니다. 파트너사에 대한 존중의 태도를 놓치지 않을 때, 우리도 존중받을 것이며 파트너사와의 관계는 긍정적이고 발전적으로 유지될 것입니다.

## 제3자 정보 자산의 무단·강제 취득 금지

업무 수행 과정에서 우리는 많은 정보를 만들어 냅니다. 이 정보들은 우리의 성공과 실패를 기반으로 생성된 우리의 귀중한 자산입니다. 그래서 우리는 경쟁사를 포함한 외부에 우리의 정보가 유출돼 무단으로 이용되지 않도록 보호하고 있습니다.

이와 마찬가지로 파트너사, 경쟁사 등 제3자가 생성한 정보 역시 그들의 귀중한 자산입니다. 따라서 우리는 우리의 정보가 아닌 어떤 정보를 취급할 때 항상 신중해야 합니다. 그 정보의 출처나 습득 과정 등을 반드시 확인하고, 이용 가능한 범위 내에 있는 정보라면 출처를 밝혀 사용합니다. 합법적으로 취득한 정보라도 정보 자산의 주체가 허락한 목적과 범위 내에서만 이용해야 합니다.

우리는 정보 권리자가 보유한 권리를 존중해야 합니다. 제3자에게 그들의 정보 공개나 이용 허락을 강요해서는 안 됩니다. 정보의 권리자인 제3자가 정보의 공개 또는 이용 허락을 하지 않았다는 이유로 거래상의 불이익을 주어서도 안 됩니다.

만약 우리가 그들의 자산을 무단으로 혹은 강제로 취득해 이용한다면, 회사의 명성은 실추되고 법적 제재를 받을 수도 있을 것입니다.

## 접대, 선물, 편의 등의 제공 및 수수 기준

호의와 감사의 표시는 중요한 비즈니스 매너입니다. 그러나 부적절한 선물이나 접대는 이해상충을 야기할 수 있습니다. 부정부패 또는 뇌물수수로 평가될 수도 있으므로, 선물이나 접대를 제공하거나 제공받을 때에는 매우 신중해야 합니다.

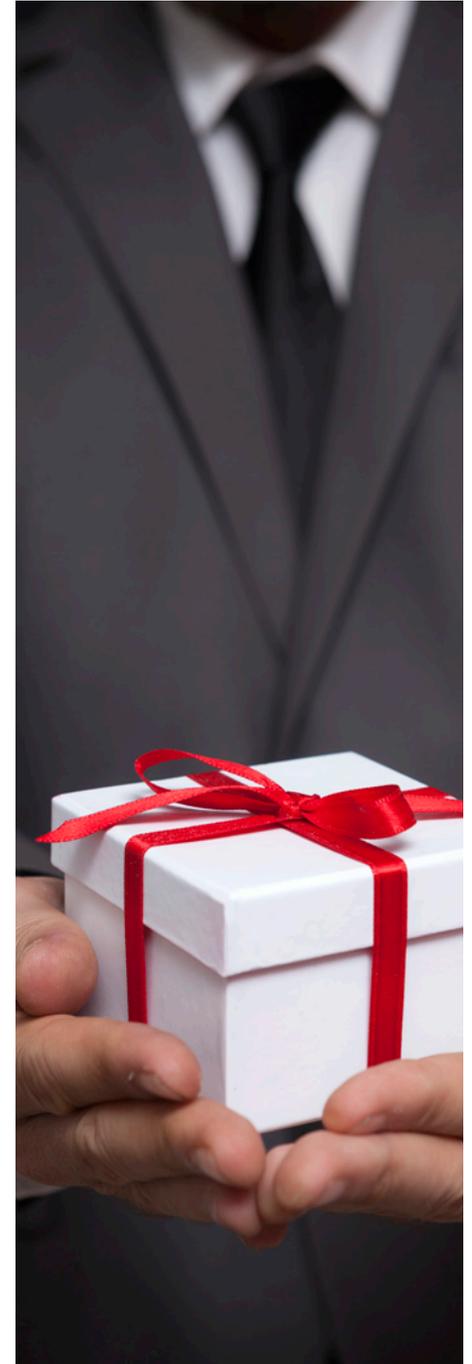
선물·접대의 관행이나 법규는 문화·지역마다 서로 다릅니다. 따라서 글로벌 사업을 영위하고 있는 우리는 선물이나 접대의 제공 또는 수수에 있어 아래 사항을 기준 삼아야 합니다.

- 사업적 의사 결정에 부적절한 영향력을 미칠 목적이나 의도가 없어야 합니다.
- 선물이나 접대의 내용이 현지 관행에 부합해야 합니다.
- 선물이나 접대의 내용이 제공자 및 수령자가 소속된 조직의 정책과 현지 법규정을 준수하는 것이어야 합니다.
- 선물이나 접대의 비용이 과도하지 않아야 합니다.

만약 선물이나 접대의 적절성에 대해 판단하기 어렵다면 스스로에게 다음과 같이 질문해 보기 바랍니다.

- 선물·접대를 제공하는 경우: "상대방이 그 회사 직원이 아니더라도 이 선물·접대를 제공할 것인가?"
- 선물·접대를 제공받는 경우: "내가 우리 회사 직원이 아니더라도 이 선물·접대를 받을 수 있을까?"

질문에 대한 답이 "아니오"라면 선물이나 접대를 제공하거나 제공받아서는 안 됩니다. 이런 과정을 거친 후에도 선물이나 접대의 적절성에 대한 판단이 확실하지 않다면 정경영책임부서와 상의한 후 행동하기 바랍니다.



# 05. 우리의 목표

**우리는 우수 인재들에게  
꿈의 무대가 되어야 합니다.**

혁신적인 아이디어, 다양한 재능, 끊임없는 도전 정신, 강인한 책임감, 뛰어난 공감 능력과 공동체 의식을 가진 인재들에게 가고 싶은 회사이자 하고 싶은 일이 넘쳐나는 곳이 되어야 합니다.

이것은 우리가 영리만을 추구하는 것을 뛰어 넘어, 기업으로서 우리의 역할과 책임을 성실히 이행하는 조직이 되어야만 이룰 수 있는 것입니다. 양질의 상품과 서비스의 제공뿐만 아니라 고용 창출, 조세 납부 등을 통한 지역 경제 활성화, 윤리적 가치가 투영된 사회공헌 활동 등이 수반되어야 한다는 의미입니다. 우리는 이것을 우리의 미션을 통해 이루고자 합니다.



**우리의 최종 미션은 전 세계인의  
행복을 창출하는 것입니다.**

이 미션을 성공적으로 완수하기 위해 우리는 끊임없이 노력할 것입니다. 우선 본업에 충실히 임해야 합니다. 재미있고 혁신적인 콘텐츠를 창작해 우리 고객들에게 즐거움을 선사할 것입니다.

하지만 우리는 전 세계인의 행복 창출을 우리만의 미션으로 독점하지 않을 것입니다. 우리의 동료, 경쟁자들과 함께 이 미션을 수행할 것입니다. 우리의 콘텐츠를 통해 충분한 즐거움과 행복을 경험한 고객이 있다면, 그들과 함께 이 미션을 수행할 것입니다.

우리의 고객을 우리의 동료로 영입해 함께 일하고, 우리의 경쟁자로 성장할 수 있도록 지원할 것입니다. 그렇게 하는 것은 즐거움과 행복을 경험한 사람만이 우리의 미션을 제대로 수행할 수 있다고 믿기 때문입니다. 우리와 같은 목표를 가진 사람들의 창작을 지원하고 그들에게 도전의 기회를 제공할 것입니다. 그리고 그들과 함께 우리의 미션을 실행해 나갈 것입니다.



# 06. 정도경영 실천을 위한 우리의 자세

## 이해상충

우리는 회사의 이익을 위해, 최선을 다해 업무를 수행할 책임이 있습니다.

만약 업무를 수행하는 과정에서 사익을 추구하거나 사적 목적 달성을 위해 지위를 남용한다면 이는 이해상충에 해당합니다. 이해상충은 본인의 이익을 추구하는 경우에만 한정되지 않습니다. 가족이나 친구, 본인과 이해관계가 있는 다른 회사나 단체 등을 위해 회사의 이익을 소홀히 하거나 지위를 남용하는 경우도 이해상충에 해당할 수 있습니다.

이해상충은 실제로 발생하지 않아야 하고 그렇게 보일 수 있는 상황도 발생해서는 안 됩니다. 이해상충으로 오해될 수 있는 상황만으로도 우리 또는 우리의 동료와 파트너사의 업무 의욕이 저하되고 회사의 질서가 되는 공정성과 객관성이 훼손될 수 있기 때문입니다.

따라서 우리는 이해상충의 개념을 정확히 알고 이해상충이 발생하지 않도록 유의해야 합니다. 이를 위해 이해상충 가능성이 높은 몇몇 사례를 소개합니다. 소개된 내용을 참고해 이해상충의 의미를 정확히 숙지하고 이러한 상황이 발생하지 않도록 유의하기 바랍니다.

### (1) 외부 투자

우리는 개인적인 투자 활동으로 이해상충이 발생하지 않도록 주의해야 합니다. 일반적인 경우에는 개인 투자 활동이 문제되지 않지만, 그 투자로 인해 회사의 이익을 저해할 수 있는 의사 결정이나 행동을 불러올 수 있다면 피해야 합니다.

어떠한 투자가 이해상충을 야기할 수 있는지 단편적으로 판단할 수 없습니다. 투자자의 상황 및 투자의 목적, 규모, 방법 등에 따라 다르게 평가되기 때문입니다. 따라서 아래 요소를 종합적으로 고려해 판단해야 합니다.

- 내가 피투자회사와 관련된, 우리 회사의 의사 결정에 영향을 미칠 수 있는 역할이나 지위를 보유하고 있는지 여부
- 투자로 인해 내가 얻게 되는, 피투자회사의 경영이나 사업에 대한 통제 권한의 수준
- 내가 보유하는 피투자회사에 대한 지분 비율
- 나에게 있어서 투자의 중요성(순자산 대비 투자 규모, 투자 포트폴리오에서 피투자 회사에 대한 투자가 차지하는 비중 등)

만약 투자 기회가 생겨 투자 여부를 고민하고 있다면, 사전에 주식담당부서와 협의하고 안내에 따라 투자 여부를 확정하기 바랍니다.



## (2) 외부 취업 및 부업

우리가 회사 이외의 다른 회사나 조직을 위해 일하는 것은 이해상충의 가능성이 매우 높습니다. 우리 업무에 대한 집중력이 저하돼 실적 창출에 부정적 영향을 미칠 가능성이 크기 때문입니다. 특히나 우리 회사와 그들이 거래 중이거나 경쟁 관계에 있는 경우라면 어느 한 쪽에는 불리한 영향을 미칠 수밖에 없습니다.

따라서 회사는 우리가 다른 회사나 조직의 임직원, 이사회회 구성원, 자문위원 등으로 활동하거나 개인사업에 종사하는 것을 원칙적으로 금지합니다. 만약 이러한 활동을 하고자 한다면 사전에 인사담당 부서와 협의하고 회사의 허가를 받기 바랍니다.

## (3) 저술, 강연, 인터뷰

회사에서 일한 경험이나 이력을 계기로 이루어진 외부 활동 역시 이해상충의 가능성이 있습니다.

일반적으로 서적 발간, 언론 매체나 외부 기관과의 인터뷰, 강연이나 프레젠테이션 등은 개인의 사상을 표현하는 자유 영역에 해당하는 것으로서 회사의 이익을 저해할 가능성은 적은 편입니다. 하지만 회사에서 일한 경험이나 이력을 계기로 이루어진 외부 활동은 개인의 사상뿐만 아니라 회사관련 정보가 다루어질 가능성이 크기 때문에 유의해야 합니다. 회사의 비밀 정보가 공개되거나 민감한 내용이 잘못 전달돼 회사의 손실이 발생할 수도 있습니다.

만약 외부 활동의 기회가 생긴다면 사전에 인사담당부서와 협의하고 안내에 따라 행동하기 바랍니다.

## (4) 지인과의 거래

친·인척, 친구, 연인 등 우리와 긴밀한 관계를 형성하고 있는 사람이 소속된 업체와의 거래는 유의해야 합니다. 업체 선정, 조건 협의, 결과 평가 등 거래의 전 과정에 있어서 객관성을 상실하거나 상실된 것으로 보일 가능성이 크기 때문입니다.

만약 친밀한 사람 또는 재정적 이해관계를 맺고 있는 사람이 우리의 현재 또는 잠재적 파트너사에 소속된 것을 알게 되었다면 정도경영책임부서에 이해상충 상황을 알리고 안내에 따라 행동하기 바랍니다.



## (5) 선물과 접대

파트너사, 경쟁사 등 제3자로부터 제공 받은 선물이나 접대 등의 호의는 회사의 이익을 위해 일해야 하는 우리에게 어떤 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 제3자로부터 호의를 받게 되는 경우에는 이 강령 '4. 우리 거래를 통한 공정과 상생의 실천' 내 '접대, 선물, 편의 등의 제공 및 수수 기준'을 참고해 행동하기 바랍니다.

만약 이해상충이 우려되는 상황에 직면한다면 스스로에게 다음과 같이 질문해 보기 바랍니다.

- “나의 결정이나 행동이 회사의 이익은 저해하고 나 자신, 나의 가족이나 친구 또는 나와 관련된 다른 회사에게 이익을 주는 것인가?” 또는 “다른 사람들에게 나의 결정이나 행동이 이해상충으로 보일 수 있는가?”
- “나의 결정이나 행동이 신문, 뉴스 등을 통해 공개될 경우, 나 또는 우리 회사의 입장이 난처해질 수 있나?”

위 질문 중 어느 하나에라도 “네”라는 대답이 나온다면 이해상충이 발생할 수 있으므로, 그러한 상황은 반드시 회피해야 합니다. 이 질문으로도 이해상충 가능성을 판단하기 어렵다면 정도경영 책임부서와 상의하고 안내에 따라 행동하기 바랍니다. 이해상충 가능성이 높은 상황임에도 불구하고 이를 회피하기 어려운 경우에 처했을 때도 정도경영책임부서의 도움을 받아 행동하기 바랍니다.





## 법규 준수

준법은 우리 회사의 가장 기본 원칙입니다. 이 원칙은 우리가 어느 지역에서 사업을 영위하든 동일하게 적용됩니다. 따라서 우리는 업무 수행 지역의 법과 정책을 준수해야만 합니다.

물론 세계 각국의 법과 정책을 사전에 정확하게 아는 것은 어려운 일입니다. 따라서 우리는 우리의 업무를 시작하기 전에 준법에 대한 문제 의식을 갖고 적절한 조치를 취해야 합니다. 적절한 조치란 각 업무에 적용될 법이나 정책을 조사해 숙지하는 것뿐만 아니라 예상되는 위법적 요소를 제거하는 것도 포함합니다. 적절한 조치에 대한 판단이나 실행이 어렵다면 법률책임부서와 상의하기 바랍니다.

만약 우리가 위법 행위를 한다면, 회사는 법적 제재 여부와 상관없이 해당 임직원을 징계할 것입니다. 우리의 위법 행위는 회사가 요구하는 준법 의무를 위반하는 것이기 때문입니다.

## 고의적인 부정행위 금지

부정행위란 회사 정책이나 규정, 법을 위반하는 모든 유형의 행위를 의미합니다. 부정행위의 유형은 매우 다양하지만 회사 자산의 절도나 횡령, 회사 문서와 기록의 조작이 주로 발생하는 부정행위입니다.

부정행위의 동기는 대부분 금전적 궁핍 해소와 같은 개인의 경제적 문제입니다. 그래서 우리가 건전하고 합리적인 생활을 유지하는 것은 부정행위를 방지하는 가장 유용한 방법입니다. 개인의 경제 상황을 악화시키는 도박, 사치, 무리한 투자, 과도한 부채 부담 등은 부정행위를 유발할 가능성을 높입니다. 건전하고 합리적인 생활 유지는 우리와 가족, 더 나아가 회사에 기여하는 것임을 기억하고 실천하기 바랍니다.

이와 같이 부정행위는 주로 개인의 경제적 동기로 발생합니다. 그러나 때로는 회사에 도움이 될 것이라는 잘못된 판단으로 발생하기도 합니다. 예를 들어 회사의 실적을 좋아 보이게 하려고 실적을 조작하는 경우, 회사 이미지를 보호하기 위해 우리 임직원의 부정행위를 은폐하는 경우 등이 그것입니다. 하지만 부정행위는 수사기관의 수사나 자체 조사 과정에서 반드시 밝혀지기 마련입니다. 부정행위 발생 사실만으로도 회사의 사회적 평판은 저하되고, 법적 제재 등의 손실도 뒤따를 수 있습니다. 따라서 어떠한 이유로도 부정행위를 해서는 안 됩니다.

부정행위를 방지하기 위해 회사는 여러 조치를 취하고 있습니다. 업무 처리에 필요한 권한을 여러 담당자들에게 배분하고, 업무별 프로세스 및 정책을 수립해 시행하고 있습니다. 만약 우리가 우리의 권한을 임의로 포기하거나 업무 프로세스를 생략한다면, 우리 중 누군가의 부정행위를 유발하거나 용이하게 하는 계기가 됩니다. 따라서 우리 각자의 업무를 철저히 숙지하고 정해진 절차와 정책을 준수하기 바랍니다. 이것은 청렴과 투명성을 확보하기 위한 최소한의 노력입니다.



## 우리는 정도 경영 실천을 위해 이 윤리강령을 마련했습니다.

하지만 이 윤리강령이 우리가 직면할 수 있는 모든 상황에 대한 답안이 될 수는 없습니다.

결국 우리 각자의 양심과 소양에 의지할 수밖에 없습니다. 윤리강령을 참고하되 스스로 엄격한 윤리적 기준을 마련하고, 그 기준에 따라 행동하기 바랍니다.

윤리 실천은 우리의 명예와 자존심을 지키는 것임을 절대 잊지 않기 바랍니다.

## 담당부서정보안내

· 이 윤리강령과 관련하여 협의하거나 문의할 사항이 있을 경우에는 넷마블 정도경영책임부서로 연락주시기 바랍니다.

**\* 넷마블 정도경영책임부서 연락 방법**

이메일: [hotline@netmarble.com](mailto:hotline@netmarble.com)

우 편: 서울특별시 구로구 디지털로 300, 넷마블 정도경영책임부서(우편번호 08379)



**netmarble**